

KARAMANLI KAYMAKAMLIđI NÜFUS MÜDÜRLÜğÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Doğum Tescil İşlemleri	1) Doğum resmi bir kurumda olmuşsa doğum raporu ve bildirimde bulunan anne veya babanın nüfus cüzdanı.	10 Dakika
2	Evlenme Tescil İşlemleri	Evlenme işlemleri köylerde köy muhtarlıklarına, İlçe Merkezinde Belediye Evlendirme Memurlukları veya İlçe Müftülüğüne müracaat edilerek yapılır. Evlendirme Memurluğunca düzenlenen 2 nüsha Evlenme Mernis Tutanaqları ile Müdürlüğümüze müracaatları halinde evlenme işlemleri tescil edilir.	10 Dakika
3	Ölüm Tescil İşlemleri	1) Sağlık Kurumu olan yerlerde ölüm işlemlerini ilgili sağlık kurumu tarafından usulüne uygun olarak düzenlenen Ölüm Mernis Tutanağı (2 nüsha) ve ölen şahsın kimliği. 2) Cumhuriyet Başsavcılıklarınca düzenlenen Ölüm Mernis Tutanağı (2 nüsha) ve ölen şahsın kimliği.	5 Dakika

4	Boşanma Tescil İşlemleri	Kesinleşmiş Aile (Asliye Hukuk) Mahkemesi Kararı (2 nüsha).	10 Dakika
5	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı	1) Nüfus Cüzdanı 2) son 6 ay içerisinde çekilmiş (1) adet biyometrik fotoğraf 3) Değerli kağıt bedeli (22,50tl)	10 Dakika
6	Adres kayıt Tescil İşlemleri	1) Beyan edilecek adres dolu bir konut ise ilgilinin adına kayıtlı elektrik, su veya telefon aboneliğini gösterir belgelerden biri, kira kontratı ve şahsın nüfus cüzdanı. 2) Beyan edilecek adres boş bir konut ise herhangi bir belge ibraz etmeden sadece nüfus cüzdanı ile başvuru kabul edilmektedir.	5 Dakika
7	Kayıt Düzeltme İşlemleri	Kesinleşmiş mahkeme kararı (2 nüsha)	10 Dakika
8	Diğer Nüfus Olayları İşlemleri	a) Evlat Edinmenin Tescili ile ilgili durumda; İlgili mahkeme tarafından gönderilen kesinleşmiş evlat edinme kararı (2 nüsha). b) Tanıma Yapılması Talebi durumunda: 1) Tanıma yapacak olan kişinin nüfus cüzdanı ve doğum raporu. 2) Tanınacak kişinin kimlik bilgileri ve anneye ait bilgiler.	10 Dakika

	<p>c) Kızlık Soyadını Kullanma talebi hakkında; Matbuu dilekçe ve nüfus cüzdanı.</p> <p>d) Din değişikliği talebi hakkında; dilekçe ve nüfus cüzdanı.</p>	
9	<p>Nüfus Kayıt Örneği İşlemleri</p> <p>Nüfus Kayıt örneği talep eden şahsın nüfus cüzdanı.</p>	1 Dakika
10	<p>Mavi Kart</p> <p>1-Eski mavi kart veya pasaport</p> <p>2- Son altı ay içerisinde çekilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf</p> <p>3- Değerli kağıt bedeli 12,50 tl</p> <p>İLK KAYIT :</p> <p>1-Nüfus cüzdanı veya T.C.K.K</p> <p>2 – Son altı ay içerisinde çekilmiş 1 adet biyometrik fotoğraf</p> <p>3- Sürücü sağlık raporu</p> <p>4- Sertifika</p> <p>5-Sınıf Harcı değerli kağıt bedeli ve vakıf payı ücretinin ödenmiş olması</p> <p>YENİLEME :</p> <p>1-Nüfus cüzdanı veya T.C.K.K</p> <p>2 – Son altı ay içerisinde çekilmiş 1 adet biyometrik fotoğraf</p> <p>3- Sürücü sağlık raporu</p>	10 Dakika
11	<p>Sürücü Belgesi</p>	10 Dakika

4-Sınıf Harcı değerli kağit bedeli ve vakıf payı ücretinin ödenmiş olması

UMUMA	1-Nüfus cüzdanı veya T.C.K.K	10 Dakika
MAHSUS	2 – Son altı ay içerisinde çekilmiş 1 adet biyometrik fotoğraf	
PASAPORT	3- Değerli kağit bedeli ve istenilen yıl harcının ödenmiş olması gerekli	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ

İkinci Müracaat Yeri : KAYMAKAMLIK

İSİM : Atakan TURGUT

İSİM : İlker EKER

ÜNVAN : İlçe Nüfus Müdürü

ÜNVAN : Kaymakam V.

ADRES : Pazar Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:5/2 Karamanlı
/ BURDUR

ADRES : Pazar Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:5/2
Karamanlı / BURDUR

TEL : 0 248 531 39 93

TEL : 0 248 531 39 88