

# KARAMANLI İLÇE ÖZEL İDARESİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	<u>BASVURUDA SİHHİ MÜESSESELER İSTENEN BELGELER</u>	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	<b>Sihhi Müesseselere Ruhsat Verilmesi</b>	1- Sihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru/Beyan Formu. 2-Mülkiyet belgesi.(Tapu sureti veya Kira Sözleşmesi) 3-Vergi Levhası Fotokopisi. 4- Esnaf ve Sanatkar Sicil Tasdiknamesi ile Oda Kayıt Belgesi. 5-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi. 6- Hijyen Eğitimi Belgesi 7- İtfaiye Raporu.(Yangın tüpü veya yangın tertibatı)	<b>1 Saat</b>
		<u><b>SIHHİ MÜESSESELER RUHSATLANDIRMA SÜRECİ</b></u> (Ruhsat Müracaat Sahibi İçin Bilgi Amaçlı) a) Ruhsat müracaat başvurusunun yapılması. b) Ruhsat müracaat başvuru sahibine Alındı Belgesi verilmesi.(Alındı Belgesine yazılan eksik belgelerin en kısa sürede tamamlanması.) c) Eksik olan belgelerin İdareye ulaştırılması ile aynı gün ruhsatlandırma işleminin yapılması. d) Ruhsat verilen işyerinin en geç 1 (bir) ay içinde ruhsat kesinleştirme işlemi için Komisyon tarafından kontrol edilmesi. e) Yapılan ruhsat kesinleştirme kontrolünde, Mevzuata uygun olmayan durum veya noksanlıkların	<b>1 Saat</b>

		<p>tespiti halinde Komisyon tarafından 1 (bir) defaya mahsus 15 ( on beş) gün ek süre verilmesi.</p> <p>f) Verilen ek süre sonunda belirtilen eksiklikler giderilmezse ruhsat iptali ve işyerinin kapatılması.</p> <p>İşyerinde çalıştırılacak diğer personel için ayrıca;</p> <p>a)Nüfus cüzdanı sureti b)Sağlık Raporu (Portör Muayenesi) c)Adli Sicil Belgesi</p>	
<b>2</b>	<b>Adres Numaralandırma İşlemleri</b>	1- Başvuru dilekçesi	<b>1 Gün</b>
<b>3</b>	<b>Köy Muhtarlarının Köylere yardım yapılması konusunda talepleri</b>	<b>Köylere Yardım Yönetmeliği gereğince;</b> 1- Yapılacak işin projesi veya keşfi 2- İhtiyar Heyeti Kararı 3- Yardımının konusunu, ne miktar olduğunu içeren talep dilekçesi	<b>5 Gün</b>
<b>4</b>	<b>VERGİ KAYDI</b>	1- Dilekçe	<b>1 Gün</b>

Örnek 1

SIHHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURU/BEYAN FORMU  
T.C.  
KARAMANLI İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNE

1- Adı-Soyadı :  
2- İşyerinin unvanı :  
3- Faaliyet konusu :BAKKALLIK,BAYİLİK,BÜFECİLİK  
4- İşyerinin adresi :  
Tel. no : e-posta:

5- Pafta ve parsel no :  
6- Mülkiyet durumu : Kira  (Kira sözleşmesi) Malik  (Tapu sureti)

7- İşyerinin kullanım alanı :.... m<sup>2</sup>

8- Kayıtlı olduğu vergi dairesi adı ve vergi no:Karamanlı .....

9- T.C. kimlik numarası :.....

10- Ustalık belge no :..... (Ticaret siciline kayıtlı olanlardan istenmez)

11- Ticaret Sicil Numarası ve kayıtlı olduğu ticaret sicil müdürlüğünün adı: .....(Ticaret Siciline Kayıtlı Olanlardan istenir.)

12- İşyerinin bulunduğu yer: Yerleşim yeri (X)( Sanayi bölgesi  Endüstri bölgesi   
Sanayi sitesi  Diğer  .....

13- Çalışacak personel sayısı : Yok

14- İstenen ruhsatın türü : Sıhhi müessese (X)( Umuma açık istirahat ve eğlence yeri

15- Esnaf sicil numarası ve kayıtlı olduğu Esnaf sicili müdürlüğünün adı: **15/ Burdur İli Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Müdürlüğü**(Esnaf Siciline Kayıtlı Olanlardan istenir.)

16- Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin Var  Yok

17- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise gerekli izin Var  Yok

18- Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin Var  Yok

19- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu Var  Yok   
(Yangın Tüpü)

20- Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ise mesafe krokisi Var  Yok

21- Özürlü ve engellilerin giriş ve çıkışını kolaylaştıracak tedbirler Var  Yok

Açmak istediğim işyeriyle ilgili olarak yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder, işyerime açma ve çalışma ruhsatı verilmesini arz ederim.

Adı ve Soyadı

İmza

Kaşe (Mevcut ise)

Tarih

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmamamı veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : **İlçe Özel İdare Müdürlüğü**

İsim : Ali BAYKAN  
Ünvanı : İlçe Özel İdare Müdürü  
Adres : Pazar Mah. Cumhuriyet Cad.  
No :01 Kat :2 Karamanlı-Burdur  
Tel : 0 248 531 3264  
Faks : 0 248 531 3264  
e-posta: [ka.15karamanliozelidare@hotmail.com](mailto:ka.15karamanliozelidare@hotmail.com)

İkinci Müracaat Yeri: **Karamanlı Kaymakamlığı**

İsim : İlker EKER  
Ünvanı : Kaymakam V.  
Adres : Karamanlı Kaymakamlığı  
Pazar Mah. Cumhuriyet Cad. No :01  
Kat :2 Karamanlı-Burdur  
Tel : 0 248 531 3988  
Faks : 0 248 531 3988  
e-posta : [www.karamanli.gov.tr](http://www.karamanli.gov.tr)