

T.C.
KARAMANLI KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET AMİRLİĞI
POLİS MERKEZİ AMİRLİĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Adli İşlemler	Herhangi bir konudan müracaata gelen şahıs hakkında; 1-Ön bilgi olarak sözlü olarak şahıs dinlenir ve konuya hakim olunur, 2-Konu hakkında C. Savcısına bilgi verilir ve alınan talimatlar doğrultusunda işleme başlanır, 3-Konu hakkında varsa diğer şahıslar temin edilerek sisteme eklenir(Şüpheli-Mağdur vb.) 4-Olaya ilişkin ifadeler alınır ve olay hakkında araştırmalar yapılır, 5-Tahkikat tamamlandıktan sonra evraklar C. Savcılığına gönderilir.	12 ya da 24 saat

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
2	Kayıp Çocuklar (0-18 yaş arası) ile ilgili yapılan iş ve işlemler	Kayıp çocuğun; 1-Kimlik belgesi, bulunmadığı takdirde kimlik bilgileri, 2-Mümkünse en son çekilmiş 2 adet biyometrik fotoğrafı, 3-Eşkal bilgilerinin yazılı olduğu form, (Müracaat edilen Polis Merkezi Amirliklerince tanzim edilmektedir.) 4-Veli veya vasisi veya hukuki olarak sorumluluğu altında bulunan yetkili birisinin ilgili Polis Merkezine yaptığı müracaatın bir örneği,	1 saat

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
3	Kimlik Bildirme Kanunu	Yeni Faaliyete Başlayan Otel, Motel, Pansiyon, Günübirlik ev ve vb. işyerleri; 1-Milli Eğitim Müdürlüklerinin ve Belediye Başkanlığınca istenen belgeler ve gerekli olan onay ve izin belgelerini hazırlamaları, 2-Belediye Başkanlığınca verilen İş yeri Ruhsatı sonrasında Emniyet Birimlerinde Kimlik Bildirim Projesi Sistemine kaydını yaptırmak ve sistem için gerekli kullanıcı şifresini alabilmek için yazılı dilekçe,	2 saat

T.C.
KARAMANLI KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ
BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatnamesi (18 yaş üzeri)	<p>İstenilen Belgeler;</p> <p>1-Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe. (Dilekçeye silah ruhsatı almanıza engel halinizin bulunup-bulunmadığını, TC Kimlik Numara ve varsa size geri dönüş için telefon numaranızı yazınız).</p> <p>2- Aile Hekiminden (Silah taşımaya engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren sağlık raporu)</p> <p>3- Kimliği ibraz etmeye yarayan belge (nüfus cüzdanı, ehliyet, pasaport vb.)</p> <p>4- İki (2) adet biyometrik fotoğraf.(Son bir yıl içerisinde çekilmiş)</p> <p>5- Vergi dairesi veya vergi tahsilatına yatırılmış harç makbuzu.9163 göre (178,70 TL)</p> <p>6- Vergi borcu yoktur belgesi (22/a belgesi)</p> <p>Ruhsat yenilemelerde, süresi biten eski ruhsat teslim edilir. Yivsiz tüfek ruhsatına kayıt edilen silah, kayıt esnasında görülüp tutanağa bağlanır. Devir işlemlerinde devir alacak ve devir edecek şahıslar ayrı ayrı dilekçe verir. Bizzat müracaat edemeyenler, devir işlemlerini noter vekaleti ile yaptırabilirler.</p> <p style="text-align:center">YİVSİZ TÜFEK <u>SATIN ALMAK</u> İÇİN</p> <p>1- Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe (Dilekçeye silah ruhsatı almanıza engel halinizin bulunup-bulunmadığını, TC Kimlik Numara ve varsa size geri dönüş için telefon numaranızı yazınız).</p> <p>2- Fotoğraf (talep edilen satın alma belgesi kadar)</p>	1 Ay

2	Silah (Tabanca) Bulundurma Ruhsatı İçin (21 Yaş Üzeri)	İstenilen Belgeler; 1-Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe. (Dilekçeye silah ruhsatı almanıza engel halinizin bulunup-bulunmadığını, TC Kimlik Numarası, varsa size geri dönüş için telefon numaranızı ve silahın nerede bulundurulacağını yazınız). 2-Silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına dair Sağlık Kurul Raporu. (Tam Teşekküllü Devlet Hastanesinden). 3- Kimliği ibraz etmeye yarayan belge (nüfus cüzdanı, ehliyet, pasaport vb.). 4- İki (2) adet biyometrik fotoğraf.(Son bir yıl içerisinde çekilmiş olacak). 5- Vergi Dairesine yatırılmış harç makbuzu(Ruhsat türüne göre yatırımlarınız.9163 göre 7.390,30 TL.) 6- 22/a (vergi borcu yoktur belgesi).	1 Ay
3	Kamu görevlileri (Tabanca) Taşıma (Kaymakam, Savcı Hakim polis)	Her Bir Silah İçin Gerekli Belgeler 1- Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe. 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-Son bir Yılda Çekilmiş 2 adet biyometrik fotoğraf 4-Görev Belgesi (Kamu Görevlilerinin çalıştıkları kurumların mevzuatına göre yetkili birim amiri tarafından imzalanmış, mühürlü tarih ve sayılı olacak ve belge tarihi ile müracaat tarihi arasındaki sürenin 30 günü geçmemiş olmasına dikkat edilecektir.)	1 Ay
4	Emekli Kamu Görevlisi (Tabanca) Taşıma	Her Bir Silah İçin Gerekli Belgeler 1- Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe. 2- Emekli oluş şekline, hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı, 3- Emekli kimlik kartı fotokopisi, 4- Sağlık sebebiyle emekli edilenlerden, ilk rapordan da bahsedilerek düzenlenmiş, silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına ilişkin son sağlık durumunu gösterir sağlık raporu	1 Ay

5	Nakil Belgesi	1- Dilekçe 2-Ruhsat Fıtkopisi	7 Gün
6	Mermi Satın Alma Belgesi	1- Dilekçe 2-Ruhsat Fıtkopisi	Anında
7	Ruhsatlı Silah Hibesi	1-Dilekçe 2-Ruhsat Aslı 3-Hibe Edilecek Silah	Ekspertiz raporunda MKE veya Emniyet Müdürlüğüne teslim ediliyor 180 gün
8	Ses ve Gaz Fişegi Atan Silah Ruhsatları İçin	İstenilen Belgeler; 1-Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe. (Dilekçeye silah ruhsatı almanıza engelhaliniz bulunup-bulunmadığı, TC Kimlik Numara varsa size geri dönüş için telefon numaranızı yazınız.) 2-Satın alınan gaz ve ses silahına ait fatura. 3-Ses ve gaz silahı	7 Gün
9	Silah Taşıma Ruhsatı	İstenilen Belgeler; 1-Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe. (Dilekçeye silah ruhsatı almanıza engelhaliniz bulunup-bulunmadığı, TC Kimlik Numara varsa size geri dönüş için telefon numaranızı yazınız.) 2-Vergi Dairesine yatırılmış harç makbuzu (Ruhsat türüne göre yatırımınız 9163 e göre 6.971,00 TL 3-91/1779 Sayılı Yönetmelik 9.Maddesinde belirtilen meslek mensuplarının türüne göre evrak getirilicaktır.	45 Gün
10	Yivli Tüfek Taşıma Bulundurma	1-Kaymakamlık Makamından havaleli ,silah taşıma veya bulundurma ,satın alma veya devir alma talebine ilişkin dilekçe (Dilekçeye silah ruhsatı almanıza engelhaliniz bulunup-bulunmadığı, TC Kimlik Numara varsa size geri dönüş için telefon numaranızı yazınız.) 2-Silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına dair Sağlık Kurul Raporu. (Tam Teşekküllü Devlet Hastanesinden).	1 Ay

3-Kimliği ibraz etmeye yarayan belge (Nüfuz cüzdanı, ehliyet, pasaport vb.)

4-Dört(4) adet fotoğraf.(Son bir yıl içerisinde çekilmiş olacak.)

5-Vergi dairesine yatırılmış harç makbuzu(Ruhsat türüne göre yatırınız.)

6-22/a (vergi borcu yoktur belgesi)

7-Avlanma belgesi.

Not: Avlanma belgesi olmayanlara yivli av tüfeği bulundurma ruhsatı verilir.

YİVLİ AV TÜFEĞİ BULUNDURMA HARÇ MİKTARI:

2.230,80 TL

YİVLİ AV TÜFEĞİ TAŞIMA HARÇ MİKTARI:

6.971,00 TL

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

KARAMANLI KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET AMİRLİĞI
TRAFİK TESCİL VE DENETLEME BÜRO AMİRLİĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	TRAFİK DENETLEME Yol Uygulamaları	Yol Uygulamaları 1-Araç sürücülerinin sürücü belgesi 2-Aracın ruhsatları 3- Sürücülerin alkol kontrolü 4- Araçların üzerinde herhangi bir çalıntı kaydı ve hak mahrumiyeti olup olmadığı 5- 112 gelen Trafik Büro Amirliğimizce konulu ihbarların en kısa sürede gereğinin yapılması	7 dakika

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Hasan Basri ÇİÇEK
Unvan : İlçe Emniyet Amiri V.
Adres : Karamanlı İlçe Emniyet Amirliği
Tel : 0 248 531 31 07
Faks : 0 248 531 38 58
E-Posta :
brdkaramanlilojistik@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Özlem DOĞAN
Unvan : Kaymakam V.
Adres : Karamanlı Kaymakamlığı
Tel : 0248 531 39 88
Faks : 0248 531 39 88
E-Posta : karamanlikaymakamligi@karamanli.gov.tr